



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Mayo 2026

Señora

YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9250865 del 2026**

Coordinador Académico

COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL TOLIMA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: Referencia: No. CO1.PCCNTR.9250865 del año 2026

JULY MARCELA VAQUIRO LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.633.062 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. (\$4.105.831). b) Nuevo (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) un último pago final correspondiente al mes de diciembre 2026, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999)



Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR DE CARACTER TEMPORAL, PARA CUMPLIR LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DE CONOCIMIENTO DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN EL MARCO DE PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>Impartí formación aplicando los procedimientos y los formatos establecidos por el SENA y su programa de Siga (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol):</p> <p><u>Titulada:</u> 1. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3405298 AMBIENTE 2070D GUIA N 3 EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DEL EFFECTIVO Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p>	<p>La ejecución de la formación profesional de acuerdo con el sistema de calidad se implementó las Aprendizaje. GFPI-F-135 V04 para las formaciones:</p> <p><u>Titulada:</u> 1. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3405298 Formato Guía de Aprendizaje.GFPI-F-135 V04</p> <ul style="list-style-type: none">• FORMACION: Aplicar los procesos contables en el registro de todas las transacciones operacionales de las unidades productivas, proyectando con responsabilidad ética las finanzas de acuerdo con las normas vigentes, con el fin de obtener información confiable para la toma de decisiones. Tomando como principio la cuenta



		<p>Titulada: 2. GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409630 AMBIENTE :1010A</p> <p>GUIA CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.</p> <p>Titulada: 1. GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409632 AMB:3030C</p> <p>CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.</p> <p>Titulada: 4. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3409651 AMB:2070D</p>	<p>del efectivo y equivalente del efectivo.</p> <p>FICHA: 3409630 Formato Guía de GFPI-F-135 V04</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procesos contables en el registro de todas las transacciones operacionales de las unidades productivas, proyectando con responsabilidad ética las finanzas de acuerdo con las normas vigentes, con el fin de obtener información confiable para la toma de decisiones. <p>FICHA: 3409632 Formato Guía de aprendizaje. Formato de guía: GFPI-F-135 V04</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los procesos contables en el registro de todas las transacciones operacionales de las unidades productivas, proyectando con responsabilidad ética las finanzas de acuerdo con las normas vigentes, con el fin de obtener información confiable para la toma de decisiones. <p>FICHA:3409651 Formato de Guía: GFPI-F-135 V04</p> <p>Aplicar criterios de</p>
--	--	--	--



		<p>Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. los inventarios de mercancías revisten gran importancia en la contabilidad, ya que, de la exactitud de su valoración, depende la fiabilidad con la que se presente la utilidad o pérdida.</p> <p>Complementaria FICHA COMPLEMENTARIA 3492801 FICHA INTERNA: 3409625 MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA</p> <p>FICHA COMPLEMENTARIA: 3491725 FICHA INTERNA:3409627 MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA</p>	<p>reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa y las políticas contables. Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con normativa</p> <p>FICHA: 3492801 Formato de guía: GFPI-F-135 V04 Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa y las políticas contables.</p> <p>FICHA: 3491725 Formato de guía: GFPI-F-135 V04 Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa y las políticas contables.</p> <p>Las formaciones programadas para el mes objeto de cobro se puede verificar en: Diagrama del Instructor mes de MAYO 2026. Informe Apoyo a la Formación mes de mayo, el cual se encuentra en el Aplicativo de Sofía Plus</p>
--	--	--	---



			Las evidencias se pueden visualizar en el archivo GC_65633062_40526_MAY_2026
2	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Impartí formación aplicando los procedimientos y los formatos establecidos por el SENA y su programa de Siga (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol); Por medio de como evidencia de Exposiciones-Quiz SENA- juegos de Gamificación. talleres</p> <p>Titulada: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3405298 AMBIENTE 2070D</p> <p>Titulada: GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409630 AMBIENTE: 1010A CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS</p>	<p>Se puede evidenciar en las guías de aprendizaje GFPI-F-135 V04 implementadas para cada formación.</p> <p>Las formaciones programadas se pueden verificar en:</p> <p>Diagrama del Instructor mes de mayo 2026.</p> <p>Informe Apoyo a la Formación mes de mayo.</p> <p>Las evidencias se pueden visualizar en el archivo GC_65633062_40526_ABRIL_2026</p>



		<p>NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.</p> <p>Titulada: GESTION EMPRESARIAL</p> <p>FICHA: 3409632 AMB:3030C CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS.</p> <p>Titulada: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</p> <p>FICHA: 3409651 AMB: 2070D RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. INVENTARIOS.</p> <p>Complementaria FICHA COMPLEMENTARIA 3492801 MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.</p> <p>FICHA COMPLEMENTARIA: 3491725 MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA. Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas</p>	
--	--	---	--



		vigentes y las políticas organizacionales.	
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	<p>Impartí formación aplicando los procedimientos y los formatos establecidos por el SENA y su programa de Siga (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol):</p> <p>AMBIENTE: Formación Presencial.</p> <p>Titulada: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3405298 AMBIENTE 2070D</p> <p>Titulada: GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409630 AMBIENTE: 1010A CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.</p> <p>Titulada: GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409632 AMB:3030C CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS.</p> <p>Titulada: 4. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3409651 AMB: 2070D RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y</p>	<p>La selección de ambiente de aprendizaje para la formación titulada se puede verificar en la minuta documento que reposa en los archivos de la empresa de vigilancia.</p> <p>Las evidencias se pueden visualizar en el archivo informe de evidencias en la carpeta GC_65633062_40526_MAY_2026.</p>



		<p>NORMATIVA. INVENTARIOS.</p> <p>AMBIENTE: PLATAFORMA TEAMS</p> <p>Complementaria FICHA COMPLEMENTARIA 3492801 MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA AMB: plataforma teams</p> <p>COMPLEMENTARIA FICHA COMPLEMENTARIA: 3491725 MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES AMB: plataforma teams</p>	
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Impartí formación aplicando los procedimientos y los formatos establecidos por el SENA y su programa de Siga (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol): Aplicando los métodos de formación vigentes.</p> <p><u>Titulada:</u> GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3405298 AMBIENTE 2070D <u>Titulada:</u> GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409630 AMBIENTE: 1010A CONTABILIZAR OPERACIONES DE</p>	<p>Se puede verificar en la programación de las fichas en la plataforma Sena Sofía plus.</p> <p>Reporte de tiempos mayo que emite el aplicativo Sofía Plus.</p> <p>Adicionalmente, se cuenta con las siguientes evidencias.</p> <p>Listas de asistencias Guías de aprendizaje.</p> <p>Las evidencias se pueden visualizar en el archivo GC_65633062_40526_MAY_2026</p>



		<p>ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.</p> <p><u>Titulada:</u> GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409632 AMB:3030C CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS.</p> <p><u>Titulada:</u> GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3409651 AMB:2070D RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. INVENTARIOS.</p> <p><u>Complementaria</u> FICHA COMPLEMENTARIA 3492801 MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA</p> <p>FICHA COMPLEMENTARIA: 3491725 MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA</p>	
7	<p>Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para</p>	<p>Programe las actividades de enseñanza aprendizaje y evaluación de acuerdo con el calendario institucional y al manual de procedimientos para las</p>	<p>Esto se puede verificar en la programación de las fichas en la plataforma Sena Sofía plus.</p> <p>Reporte de tiempos que emite el aplicativo Sofía Plus.</p>



	<p>la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>fichas titulada y complementarias:</p> <p><u>Titulada:</u> GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3405298 AMBIENTE 2070D</p> <p><u>Titulada:</u> GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409630 AMBIENTE: 1010A CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.</p> <p><u>Titulada:</u> GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409632 AMB:3030C CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS.</p> <p><u>Titulada:</u> 4. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3409651 AMB:2070D RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. INVENTARIOS.</p> <p><u>Complementaria</u></p>	<p>Adicionalmente, se cuenta con las siguientes evidencias.</p> <p>Formato Guía de Aprendizaje. GFPI-F-135 V04</p> <p>Formato de Guía de Aprendizaje. Contabilizar Operaciones de acuerdo con las normas vigentes y Políticas organizacionales.</p> <p>Formato de Guía de Aprendizaje. Contabilizar Operaciones de acuerdo con las normas vigentes y Políticas organizacionales.</p> <p>Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.</p> <p>Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa y las políticas</p>
--	---	---	---



		<p>MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA FICHA COMPLEMENTARIA 3492801</p> <p>MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA FICHA COMPLEMENTARIA: 3491725</p>	<p>contables.</p> <p>Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa y las políticas contables.</p> <p>Las evidencias se pueden visualizar en el archivo GC_65633062_40526_MAY_2026</p>
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Para el mes objeto de cobro reporte la siguiente información:</p> <p><u>Información académica:</u> Se reporto los juicios evaluativos de las fichas tituladas GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. FICHA:3405298 - 3409651 GESTION EMPRESARIAL: FICHA:3409630-3409632 COMPLEMENTARIAS: 3492801-3491725</p> <p>FICHA: <u>Información Administrativa:</u> Presente los informes mensuales de ejecución contractual de acuerdo con los lineamiento y tiempos establecidos.</p>	<p>La información académica reportada se puede verificar en la plataforma Sofía plus.</p> <p>Los informes presentados se pueden verificar en la plataforma secop II contrato No. 9250865 – ejecución del contrato – plan de pagos No 04- archivos: GC_65633062_40526_MAY_2026 GF_65633062_40526_MAY_2026</p>



9	<p>Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>Para el mes objeto de cobro se evaluaron las siguientes formaciones de acuerdo con el manual de procedimiento de formación profesional.</p> <p><u>Titulada:</u> GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3405298 AMBIENTE 2070D</p> <p><u>Titulada:</u> GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409630 AMBIENTE: 1010A CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.</p> <p><u>Titulada:</u> GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3409632 AMB:3030C CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS.</p> <p><u>Titulada:</u> GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3409651 AMB:2070D RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y</p>	<p>Esto se puede verificar con la emisión de los juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus.</p>
---	---	---	---



		<p>NORMATIVA. INVENTARIOS.</p> <p><u>Complementaria</u> MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA FICHA: 3492801</p> <p>MATEMATICAS FINANCIERAS A LAS ORGANIZACIONES COMPLEMENTARIA FICHA:3409625 3491725</p>	
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Registre en el sistema Sofia plus en el plazo máximo la Creación de rutas y asociación de aprendices de las fichas tituladas:	La creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices se pueden verificar en la plataforma Sofia plus.



	coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>Registre los juicios evaluativos de las fichas tituladas:</p> <p>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. FICHA:3405298 - 3409651</p> <p>GESTION EMPRESARIAL: FICHA:3409630-3409632</p> <p>COMPLEMENTARIAS: FICHA: 3492801-3491725</p>	La emisión de los juicios evaluativos se puede verificar en la plataforma Sofia plus.
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Actualmente no existen evidencias de esta obligación.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	no existen evidencia, esta obligación no se ejecutó.
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	<p>Apoye el seguimiento a las formaciones tituladas a través de:</p> <p>-Listas de asistencia -Actividades realizadas</p> <p>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. FICHA:3405298 - 3409651</p> <p>GESTION EMPRESARIAL: FICHA:3409630-3409632</p>	<p>Esto se puede verificar en las listas de asistencias adjuntas a esta cuenta.</p> <p>Las actividades realizadas se pueden verificar en el drive imagen dispuesta en el informe de evidencias.</p> <p>Las evidencias se pueden visualizar en el archivo GC_65633062_40526_MAY_2026</p>
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la	<p>Actué como gerente de la ficha 3405298 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA,</p> <p>Reunión con los instructores de las transversales para</p>	Las evidencias se pueden visualizar en el archivo informe de evidencias en la carpeta GC_65633062_40526_MAYO_2026



	ejecución del proceso de aprendizaje.	<p>revisar el cumplimiento de los objetivos de los aprendices.</p> <p>Seguimiento y Control: Monitorear el progreso de los aprendices, realizar el seguimiento a la ejecución de la formación y reportar la gestión de los centros de formación.</p> <p>Apoyo Académico: Coordinar la asignación de instructores, ambientes de aprendizaje y recursos para la formación.</p>	
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Zajuna), y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	<p>Para este periodo contractual aplique el uso de herramientas tecnológicas.</p> <p>Actualización de CLASROOM</p> <p>Creación de drive</p> <p>Con la formación de los aprendices y el proyecto final.</p> <p>Manejo de herramientas TIC</p> <p>Uso de herramientas TIC para la orientación de procesos formativos.</p> <p>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.</p> <p>FICHA: 3405298 -3409651</p> <p>GESTION EMPRESARIAL:</p> <p>FICHA: 3409630-3409632</p> <p>COMPLEMENTARIAS:</p> <p>FICHA: 3492801-3491725</p>	Las evidencias se pueden visualizar en el archivo informe de evidencias en la carpeta GC_65633062_40526_MAY_2026
18	Colaborar y apoyar la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Sin evidencias actividad no ejecutada.



	fin de orientar programas afines de la misma red.	cumplimiento de esta obligación.	
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	<p>Atendí oportunamente cada uno de los requerimientos realizados por parte de la coordinación académica los cuales fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo 2026 GCCON-F-087 V2 	<p>Las evidencias se pueden encontrar en los documentos adjuntos cuenta de cobro correspondiente abril 2026.</p> <p>Gestión Contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus. <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de apoyo a la formación. • Guías de aprendizaje • Registro de asistencia • Evidencia de Ejecución • Informe de ejecución contractual. <p>Gestión Financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planilla generada por el sistema si contratistas ID de Proceso: 25929-400398 Planilla pago de Seguridad social Numero 9504413452 • Los documentos reposan en el Secop II – Plan de Pagos Contrato No. CO1.PCCNTR 9250865 del año 2026 <p>GF_65633062_40526_MAY_2026 GC_65633062_40526_MAY_2026</p>
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.



22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de clausura de sus aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
23	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las TICs, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.



	las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).		
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
28	Apoyar técnica y pedagógicamente al centro de formación los procesos de documentación, autoevaluación y aseguramiento de la calidad para la obtención y renovación de los registros calificados de los programas de nivel tecnológico, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Sistema de Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504413452 y el operador Aportes en línea. referente al mes de abril.

Cordialmente,

July Marcela Vaquiro López
Contratista
C.C. No. 65.633.062 de Ibagué

Yolanda Cárdenas Villamarín
Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.9250865** del 2026